DUDARI ÁLTALÁNOS ISKOLA

8416 Dudar, Hunyadi u. 13.

MUNKATERV

2026.

TARTALOM

Tartalom

Személyi feltételek és változások 3
Pedagógusok létszáma: 3
A tanévet aktív munkával kezdő pedagógusok: 4
A délutáni napközis csoportok felépítése a következő: 5
A tanév rendje 7
Az iskolai ünnepélyek, megemlékezések napjai 7
Értekezletek 8
Tanítás nélküli munkanapok 8
Integrált nevelés-oktatás 9
Gyermekvédelmi feladatok 11
Országos mérések 12
Kompetencia mérés 12
Difer 12
Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 12
Fittség vizsgálat 12
Kiemelt feladatok 13
Kapcsolattartás 13
1. számú melléklet 16
BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV 16
2. számú melléklet 22
FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉGI MUNKATERV 2026/2027 22
3. számú melléklet 27
ALSÓ TAGOZATOS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERV 2026/2027 27
4. számú melléklet 29
DIÁKÖNKORMÁNYZAT 2026/27-ES TANÉVI MUNKATERVE 29
5. számú melléklet 30
ESEMÉNYNAPTÁR 30

A 2026-2027. TANÉV MUNKATERVE

Iskolánk munkatervének összeállításakor figyelembe vettük a jelenleg érvényben lévő jogszabályokat és abból fakadó kötelezettségeket, továbbá a 2026-2027. tanév rendjéről szóló rendeletet. A munkatervben meghatároztuk a tanévben elvégzendő feladatokat és azok időpontjait.

A MUNKATERV KÖZZÉTÉTELE

- igazgatói iroda
- tanári szoba
- honlap

A MUNKATERV ELKÜLDÉSRE KERÜL

- Veszprémi Tankerületi Központ
- Diákönkormányzat
- Szülői Munkaközösség elnöke

HELYZETELEMZÉS

Személyi feltételek és változások

Pedagógusok létszáma:

Tantestületünk tagjai 2026. szeptember 1-jétől:

1. Bekéné Nagy Zsuzsanna
2. Dombi Gábor
3. Gerleiné Deutsch Andrea
4. Kadnár-Hannich Katalin
5. Kenyeres Zoltán
6. Nagy Andrea
7. Nagy Tímea Ágnes
8. Nagyné Marton Krisztina
9. Nyék Anikó
10. Makkai Balázs
11. Seregi-Tunner Szandra
12. Stanka Erika
13. Szórádi-Tóth Réka
14. Szökrényes Anita
15. Tankóné Sándor Adél
16. Vargáné Kovács Anett

A tanévet aktív munkával kezdő pedagógusok:

Munkaviszony	**létszám**	**tanító**	**tanár**
pedagógus	16	8	8
teljes állású	16	8	8
áttanító iskolánkból	0	0	0
áttanító iskolánkba	0	0	0
iskolatitkár	1		
takarító	3		
pedagógia asszisztens	1		

A logopédiai feladatok ellátására Varga Juditot és Karker-Schekk Annabell bízza meg a Tankerület heti 2 órában. Heti 4 órában Bognár Andreát megbízási szerződéssel óraadóként foglalkoztatunk.

Ellátott osztályfőnöki munkakörök:

1. osztály: Nagy Tímea
2. osztály: Gerleiné Deutsch Andrea
3. osztály: Nagyné Marton Krisztina
4. osztály: Nyék Anikó
5. osztály: Seregi-Tunner Szandra
6. osztály: Kenyeres Zoltán
7. osztály: Nagy Andrea
8. osztály: Bekéné Nagy Zsuzsanna

Napköziotthonos munkakörök:

I. napközi csoport vezetője: Vargáné Kovács Anett
II. napközis csoport vezetője: Szökrényes Anita
III. napközis csoport vezetője: Nyék Anikó
A feladat ellátásában részt vesz még: Szökrényes Anita, Kenyeres Zoltán, Némethné Bazsó Márta, Farkas Lászlóné

A tanulószobai foglalkozásokat: Kadnár-Hanncih Katalin, Kenyeres Zoltán és Seregi-Tunner Szandra tartja.

Tanulólétszámok

Hó/Oszt.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Összesen
Szeptember	26	23	24	21	22	21	28	22	187 fő

Csoportlétszám

1. évfolyam:	26 fő	26 fő
2.évfolyam:	23 fő (1 SNI autista)	25 fő
3.évfolyam:	24 fő (1 SNI autista)	26 fő
4.évfolyam:	21 fő	21 fő
Összesen:	**94 fő**	**98 fő**
5. évfolyam:	22 fő (2 SNI)	24 fő
6. évfolyam:	21 fő (1 SNI)	22 fő
7. évfolyam:	28 fő (3 SNI)	31 fő
8. évfolyam:	22 fő (6 SNI, 2 autista)	30 fő
Összesen:	**93 fő**	**107 fő**

Tényleges létszám: 187 fő csoportlétszám számítás szerint 205 fő

Bejáró tanulónk összesen 71 fő, ebből 15 fő körzetes diák

A délutáni napközis csoportok felépítése a következő:

I. csoport: 2. osztály
II. csoport a 3. osztály
III. csoport 4. osztály
Az 5., 6. , 7. és 8. osztályban a napközi tanulószobai ellátással történik.

Iskolánkba érkezett:

Baumgartner Borka 3.o. (Zirci Reguly Általános Iskola)
Csepregi Martin 7. o. (Berhidai Általános Iskola)

Iskolánkból távozott:

Kolompár Viktória (Móri Petőfi Sándor Általános Iskola)
Lővei Sára (Sümeg)
Kolompár Bálint (Móri Petőfi Sándor Általános Iskola)
Lővei Milán (Sümeg)

Javítóvizsgák

Három tanulónak kellett javítóvizsgát tenni, a következő évfolyamba léphetett.

Technikai dolgozók

Intézményünkben az idei tanévkezdéskor 3 fő technikai munkatárs dolgozik, heti 40 órás munkaidőben.
Ábrahám László munkaköre karbantartói feladatokkal egészül ki.
Az épület karbantartási feladatait lassítja, hogy egy hirtelen keletkezett meghibásodáshoz nem rendelkezünk szükséges alkatrészekkel, alkalmanként szerszámmal.

Oktatást segítő munkatársak

Iskolánk adminisztrációs munkáját 1 fő iskolatitkár végzi.
Megbízási szerződéssel 2026. január 1-től rendszergazdai feladatokat Varga Martin látja el vállalkozói szerződés alapján.

Nyári felújítások

A következő feladatok megvalósítására kaptunk fenntartói támogatást:
- az angol terem feletti ereszcsatorna cseréje
- rekortán pálya kiépítése labdafogóhálóval, új világítással, járda kiépítése/a kivitelezés a másik fele pályázati forrás
- felső vizesblokk felújítása

Más forrásból biztosított felújítás:
- kiskonyha felújítása
- könyvtár felújítása
- a menza felé tartó járda és a hátsó lépcső előtti betonos rész térkövezése (önkormányzati támogatás)

Tankönyvellátás:

Minden tanuló a tankönyveket ingyen kapta meg.
1. és 2. osztályosoknak a tankönyveket nem kell visszaadni, az saját lesz. A felsőbb évfolyamokon könyvtári állományba vettük a tankönyveket. A tankönyvek időben és pontosan kerültek. Az újonnan érkező tanulók tankönyveit a pótrendelés során tudjuk megkérni.

Könyvtár

Az iskolai könyvtárunk egy kis helyiségben található, ezért nem tudunk osztályok számára könyvtári foglalkozásokat tartani. Ehhez az önkormányzattal történt szóbeli megállapodás útján a községi könyvtárat vesszük igénybe.

Informatikai háttér

A 2023/24-es tanévben használatba kapott Lenovo tabletek jól szolgálják a tanórai digitális tevékenységeket. Folyamatosan problémát okoz, hogy a tanári laptopok lecsatlakoznak az internetről, ez elsősorban az alsó folyosón és a tornateremben jelentkező probléma. Az 5. osztálynak nem tudunk jelenleg notebookot biztosítani. A 2026/27-es tanévben kiemelt cél egy biztonságos hálózat kiépítésé.

PEDAGÓGIAI MUNKA

A tanév rendje

1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet alapján

A tanév 2026. szeptember 1-én (kedd) kezdődik és 2027. június 18-án (péntek) ér véget. A tényleges tanítási napok száma 180. A szorgalmi idő első féléve 2027. január 22-ig tart. A félévi tanulmányi értesítőket 2027. január 29-ig kell kiadni. A tanévben 36 iskolai hétre készítjük a tanmeneteket.

Tanítási szünetek a következők:

- Őszi szünet: 2026. október 23-tól november 1-ig tart.
  A szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).

- Téli szünet 2026. december 19- től – 2027. január 3-ig tart.
  A szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 4. (hétfő).
- Tavaszi szünet 2027. március 25-től április 4-ig tart.
  A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő)

Munkanap áthelyezés-átszervezés

2026. december 12. szombat munkanap (2026. december 24. csütörtök pihenőnap) – DÖK kézműves nap

Az iskolai ünnepélyek, megemlékezések napjai

Időpont	Esemény	felelős
augusztus 28.	Tanévnyitó ünnepély	igazgató, Nyék Anikó
október 4.	Megemlékezés az aradi vértanúkról	Kenyeres Zoltán (osztályszinten)
október 21.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc megünneplése	Kenyeres Zoltán (osztályszinten)
november	Idősek napja	Nagyné Marton Krisztina
december 18.	Karácsonyi ünnepély	Stanka Erika, Gerleiné Deutsch Andrea
január 22.	Magyar kultúra napja	Osztályfőnök (1-4 évfolyam) Seregei-Tunner Szandra (5-8 évfolyam, magyar óra keretében)
február 25.	Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól	osztályfőnökök (1-4 évfolyam) Kenyeres Zoltán (5-8 évfolyam, történelem óra keretében)
március 12.	Március 15-i megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharc eseményeiről	Seregi-Tunner Szandra
április 12.	Megemlékezés a holokauszt áldozatairól	osztályfőnökök (1-4 évfolyam)

		Kenyeres Zoltán (5-8 évfolyam, történelem óra keretében)
június 4.	Nemzeti összetartozás napja	osztályfőnökök (1-4 évfolyam) Nagy Andrea
június 19.	Tanévzáró, ballagás	igazgató, Bekéné Nagy Zsuzsanna

Értekezletek

2026. augusztus 28.	Tanévnyitó értekezlet
2027. január 22.	Félévi osztályozó értekezlet
2027. január 29.	Félévi nevelési értekezlet
2027. június 18.	Év végi osztályozó értekezlet
2027. június 25.	Tanévzáró értekezlet

Tanítás nélküli munkanapok

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában hat munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyekből egy tanítás nélküli munkanap programjáról - a nevelőtestület véleményének kikérésével - az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

- 2026.október 22 – Pályaorientációs nap
- 2026. december 12. – DÖK nap
- 2027. január 29. – szakmai nap
- 2027.
- 2027.

Osztálykirándulások terve:

Osztály:	***Időpont:***	***Úti cél:***	***Felelős:***
1. osztály			
2. osztály			
3. osztály			
4. osztály			
5. osztály			
6. osztály			
7. osztály			
8. osztály			

Integrált nevelés-oktatás

Intézményünk integrált nevelés-oktatás keretében sajátos nevelési igényű tanulókat is ellát, az alábbiak szerint:

Csoport	Valódi létszám	Számított létszám
Enyhén értelmi fogyatékos (1-6. osztály)	0 fő	0 fő
Enyhén értelmi fogyatékos (7-8. osztály)	0 fő	0 fő
Beszédfogyatékos	2 fő	4 fő
Autista spektrum zavarral élő	4 fő	12 fő
Sajátos nevelési igényű egyéb problémával (1-6. o.)	3 fő	6 fő
Sajátos nevelési igényű egyéb problémával (7-8. o.)	5 fő	10 fő
Összesen:	14 fő	32 fő

Ezen a téren nagyon fontos a jó szakember ellátottság. Iskolánkban egy tanító/ gyógypedagógus látja el ezt a feladatot. Egy tanító kollégánk fejlesztő pedagógus végzettséggel rendelkezik, ő tanári feladatai mellett lát el fejlesztő foglalkozásokat. 2021. március 1-től gyógypedagógiai asszisztens is segíti munkájukat.

Az órák utáni korrepetálásokon szintén megkapják a szükséges fejlesztést a BTM minősítéssel rendelkező gyerekek, illetve mindenki, aki felzárkóztatásra szorul. Iskolánk valamennyi pedagógusa elkötelezett az egyéni bánásmód és odafigyelés mellett. Ez megjelenik a személyes kapcsolattartás, az egyéni fejlesztések, tantárgyi felzárkóztatások terén, amely feladatok nagy részét a kollégák kötelező óraszámuk felett végzik.

Az érintett tanulók esetében fontos a szakmai konzultáció külső szakemberekkel (nevelési tanácsadó, szakértői bizottság, gyermekpszichiátria…) Ennek érdekében esetmegbeszéléseket, konzultációkat szervezünk egyes tanulók esetében havi rendszerességgel, illetve másoknál igény szerint.

Tervezett szakkörök, délutáni foglalkozások

A gyermekek kötött óraszáma magas. Több család (munkahelyi kötöttségek, vagy családi háttér miatt) igényli a napközis ellátást. A gyermekek nagy része 8-16 óráig az iskolában tartózkodik. Fontosnak tartjuk, hogy ezt az időt hasznosan töltsék a gyerekek úgy, hogy az őket érintő kötelezettségek és a szabadidős foglalkozások közötti egyensúlyt megteremtsük.

Délutáni foglalkozásaink:

- egyéni haladást segítő tantárgyi felzárkóztatások,
- versenyekre való felkészítés,
- középiskolai felkészítés,
- szabad játék, levegőzés fontos része a napirendnek,
- művészeti szakkörök (festészet, énekkar, hangszeres szakkör, néptánc)
- egészséges életmódot segítő szakkörök (sportszakkör, ugrókötél)
- angol nyelvi szakkör
- zeneiskolai tanórák (szolfézs, furulya, hegedű, fuvola)

A szakköri foglalkozásokra írásban kell jelentkezni az iskola által kiadott jelentkezési lapon, a szülők aláírásával. A jelentkezési kérelmeket az iskola intézményvezetője hagyja jóvá. A gyermekek tanulmányi előmenetele elsőbbséget élvez a szakköri foglalkozásokkal szemben. A tanulók jelentkezése önkéntes, de felvétel esetén a foglalkozásokon való részvétel kötelező. A szakkörre való jelentkezés egy tanévre szól, arról

kijelentkezni év közben nem lehet, az esetleges hiányzásokat a tanórai mulasztásokhoz hasonlóan igazolni kell.

Meghirdetésre kerülő szakkörök:

Szakkör	***Résztvevők köre***
Rajz szakkör (Ars Nova Művészeti Iskola) Szórádi-Tóth Réka	3-7. osztályosok
Hangszeres szakkör (furulya, gitár) Stanka Erika	5-8. osztályosok
Angol szakkör Nagy Andrea	3-6. osztályosok
Sportszakkör Makkai Balázs	Felső osztályok
Énekkar Stanka Erika	4-8. osztályosok

Tanulmányi versenyek, sportversenyek

Tanulmányi versenyek

- Nemzetközi Kenguru Matematikai Verseny
  felelős: Bekéné Nagy Zsuzsanna
- Bendegúz
  felelős: Nyék Anikó
- angol levelező verseny
  felelős: Nagy Andrea

Diákolimpia

A diákolimpia versenyszámokra a nevezés az adott évi MDSZ versenykiírásának megjelenése után történik. Célunk, hogy minél több diákolimpia versenyre eljuthassanak iskolánk tanulói.

Környezeti nevelés

A környezet iránt érzett tudatos felelősségvállalás intézményünk pedagógiai programjának is kiemelt része. A tanulókkal együtt töltött mindennapi munkánk során egyre jobban érezzük, hogy nagy szerepe van a személyes megtapasztalásnak, az érzelmi megérintődésnek. Az a célunk, hogy gyermekeink becsüljék meg az őket körülvevő környezet. Ezt az iskolánk háza táján kell kezdeni és fokozatosan szélesíteni tágabb környezetükbe.

A cél elérése érdekében bevonjuk őket a környezetük kialakításába és gondozásába. A következő események segítenek ebben:

- Szedd magad akció,
- őszi, tavaszi nagytakarítás, virágosítás,
- osztályterületek gondozása,

- osztálytermek dekorálása,
- Fenntarthatósági témahét,
- tanmenetben megjelenő környezettudatos szemléletformálás.
- szelektív hulladékgyűjtés az iskolai hétköznapokban,
- papírgyűjtés.

Témahetek

Az idei tanévben a következő témahetekhez kapcsolódunk.

Témahét	Időpont	Felelős
Pénz7	2026. március 2-6.	Bekéné Nagy Zsuzsanna
Fenntarthatósági témahét	2026. április 20-24.	Szökrényes Anita

Jó gyakorlatok – belső tudásmegosztás

Intézményünk jó gyakorlatai:
- egész napos oktatás az első osztályban,
- Boldogság órák
- VITT program.

Ezeket folyamatosan fenntartjuk, a tapasztalatokat a kollégák megbeszélik és ha szükséges változtatunk rajta. Az idei évtől az egész napos oktatás délutáni rendjét dolgozzuk át. A 2023/2024. tanévtől minden osztályban havi egy óra időkeretben bevezetésre kerül a Boldog iskola program, amelyre sikeresen pályáztunk és az idei tanévben jogosultak vagyunk az ÖRÖKÖS BOLDOG ISKOLA cím viselésére. Ehhez a szakmai anyagot a „Jobb veled a világ” Alapítvány biztosítja és a tanév elején a tanmenetekben megjelennek ezek az órák.

A VITT (Viselkedés Támogató Tanítása) módszert 2019. decemberében vezettük be. Tapasztalataink szerint szükség van a folyamatos megújulásra ezen a téren. Ehhez nemcsak nevelési-oktatási módszerek elsajátítására van szükség, hanem a pozitív pszichológiai gondolkodás, szemlélet gyakorlati alkalmazására is. Ahhoz, hogy a ránk bízott gyermekek személyiségét a pozitív pszichológia segítségével fejlesszük, ahhoz előbb nekünk pedagógusoknak kell ezt a szemléletet elfogadnunk, beépítenünk a gondolkodásunkba, mindennapjainkba.

Gyermekvédelmi feladatok

Évről évre vannak gyerekek, akik a család kedvezőtlen szociális, anyagi, mentális problémái miatt nehéz helyzetbe kerülnek. Az érintett gyermekek figyelemmel kísérése elsősorban az osztályfőnökök feladata, akik az osztályukba járó gyermekvédelmi feladatokat ellátják, az intézményvezetőt minden esetben tájékoztatják a felmerülő problémákról. Az iskola jelzőrendszeri tagként folyamatos kapcsolatot tart a gyermekvédelmi szervekkel (Gyermekvédelmi Központ, Gyámügy, Gyermekjóléti Szolgálat). Fontosnak tartjuk, hogy minden problémát még időben, kellő figyelem ráfordítással kezeljünk.
Folyamatos a szülőkkel való kapcsolattartás is, a beszélgetéseknek, a bizalom kiépítésének nagy szerepe van a problémák megoldásában. Ez minden pedagógus feladata.

A Szociális Segítő munkatársa minden szerdán foglalkozást tart iskolánkban, és 10 – 12 óra között a beszélgetést igénylő gyermekek kérhetik az ő segítségét.

Országos mérések

Kompetencia mérés (felelős: Stanka Erika)

Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése. 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet alapján 2. § (1) A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

a) 4. évfolyamon szövegértés és matematika;

b) 6., 8. és 10. évfolyamon szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv.

(4) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez 2027. március 12-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2027. március 22. és 2027. május 28. között kerül sor.

Difer (felelős: Nagy Tímea Ágnes)

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2026. október 9-ig felmérik azon első és második évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az lapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2026. október 22-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2026. december 7-ig elvégzik.

Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata (felelős: Seregi-Tunner Szandra)

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulóik számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2026. szeptember 16. és 2026. október 9. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2026. október 16-ig küldik meg.

Fittség vizsgálat (felelős: Makkai Balázs)

A 2026/2027. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2027. január 8. és 2027. május 5. között szervezik

meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2027. június 11-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

Kiemelt feladatok

- Az E-ellenőrző miatt kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy az elektronikus megjelenítés mellett a személyes kapcsolattartás se maradjon el.
- „Jó gyakorlatok" tovább fejlesztése, tapasztalatok mentén következtetések levonása, jobbítás.VITT program, Örökös Boldog Iskola, egész napos oktatás.
- A nevelőtestület munkabeosztásának szervezése: bár a nevelőtestület száma 15 fő, a szaktanárok hiánya, a magas gyógypedagógiai fejlesztő órák száma miatt a magas óraszámok mellett kell a mindennapi munkát megszervezni. Fontos, hogy az egész napos tanári jelenlét, a tanórák mellett a szakköri foglalkozások és a felzárkóztatások, fejlesztő foglakozások is kellő figyelmet kapjanak. Úgy kell megszervezni a hétköznapokat, hogy minden érintett számára ez a legoptimálisabb legyen, ami sajnos elég utópisztikusnak tűnik. Mindig kényszermegoldásokban és kompromisszumokban kell gondolkodnunk. Az óraszámok csökkentése indokolt lenne a mai oktatási rendszerben.
- Személyes odafordulás, esetmegbeszélések, konzultáció a szakszolgálat munkatársaival, a gyógypedagógusokkal, beszélgetés a családokkal nemcsak a kiemelt figyelmet igénylő tanulók esetében.

<u>Kapcsolattartás</u>

Szülői értekezletek

Osztály szülői értekezlet:	2026. szeptember 7 – 25.
	2027. február 3 – 15.
Tovább tanulási tájékoztató szülői értekezlet:	2026. szeptember 25. 8. osztály
Leendő 1. osztályosok szülői értekezlete:	2027. június 23.

Fogadó órák:

Az iskola minden pedagógusa előzetes időpont egyeztetés alapján fogadó órát tart, a szülő rendelkezésére áll a tanítási napokon. Emellett központi fogadó órák:

2026. november 16-20. 15-17 óráig

2027. április 12-16. 15-17 óráig

Nyílt napok

Az év során két alkalommal kerül sor nyílt napra. Az ősz folyamán tartunk egy nyílt napot, az első 4 óra látogatására lesz lehetőségük a szülőknek az alsó és felső évfolyamon egyaránt. A másik nyíltnapot a leendő

első osztályosoknak és családjaiknak szervezzük meg, áprilisban, még az iskolai beiratkozások előtt. Így adunk lehetőséget arra, hogy bepillantást nyerjenek iskolánk hétköznapjaiba, tájékozódhassanak az intézményünkben zajló nevelő-oktató munkáról.

Időpontja: 2026. november – alsó tagozat
2027. április – felső tagozat
A leendő első osztályosoknak: 2027. április

Időpont	Esemény	Felelős
2027. április	Leendő elsősök látogatása az iskolába	leendő 1. osztályos osztályfőnök
2027. április – május	Iskolanyitogató	tanító kollégák
2027. június 24.	Szülői értekezlet a leendő első osztályosok szüleinek	Leendő első osztályos osztályfőnök

Az iskola külső partnerei

Egy községben fekvő iskolára a családias környezet jellemző. Mindennapi életünk összefonódik a község életével, a „nagycsalád” életével. A hétköznapjaikban együttműködést tartunk fenn az alábbi szervezetekkel:

Dudar Község Önkormányzata
Dudari Melegkonyha
Bencze László Művelődési Ház – Dudar
Községi Könyvtár
Másként Másokért Közhasznú Egyesület – Dudar
Dudari Alma Mater Alapítvány
Kiskópé Óvoda – Dudar
helyi egyházak
helyi vállalkozók
Zirci Rendőrőrs - iskolarendőr
Védőnői Szolgálat – iskolai védőnő
Iskola orvos
Iskolai fogorvos
Vega Ház Kft. – Iskolagyümölcs program

Szakmai tekintetben az alábbi partnerekkel tartjuk a kapcsolatot:

Pedagógiai Szakszolgálat – Zirci Tagintézménye
Gyermekvédelmi Központ – Zirc
KAVICS – Gyermekjóléti Szolgálat
Szakértői Bizottság
Pedagógiai Oktatási Központ - Székesfehérvár
Oktatási hivatal

Együttműködési megállapodásaink körét az idei tanévben is szeretnénk bővíteni. Ennél a feladatnál fontos, hogy a kialakult kapcsolat ne csak formális legyen, hanem az intézményünkre és a hozzánk járó tanulókra nézve is progresszív hatást gyakoroljon.

Marketing feladatok

Az iskolai élet tudjuk, nem unalmas. Nagyon változatos, színes hétköznapjaink is vannak, amelyeket mi alakítunk. Mindezek által jön létre iskolánk arculata. Fontos, hogy az iskola a külső szemlélő számára ne csak egy intézmény legyen a községben, hanem értékteremtő és értéket őrző szerepe is mindenki számára ismert legyen, az itt élő közösség szerves része legyen. Ehhez elengedhetetlen a marketing révén a kommunikáció. Ennek eszközei iskolánkban:

- honlap
- Facebook
- Yotube csatorna az iskolai műsorok viedóival
- községi rendezvényeken való megjelenés
- tanév közben híradás az iskola eseményeiről a községi fórumokon (honlap, újság, facebook).
- kapcsolattartás a helyi önkormányzattal, szervezetekkel, vállalkozókkal.

A virtuális tér gyors és hasznos információáramlást tesz lehetővé, de személytelen. A személyes kapcsolatok ápolására törekszünk a rendezvényeinken

1. számú melléklet

BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

Szeptember

Az ellenőrzés ideje (hete)	Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozó(k)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető(k)
36. hét	Tantermek, folyosók dekorálása	tanítók, szaktanárok	szakszerű szemléltető anyagok, ízléses dekoráció	igazgató
36. hét	Tanítás beindítása	tanítók, szaktanárok	apróbb zavarok kiküszöbölése	igazgató
	E-napló – haladási és mulasztási naplók	tanítók, tanárok	ismerkedés az informatikai felülettel, apróbb zavarok kiküszöbölése	igazgató
36. hét	Szakköri jelentkezések	szakkörvezetők	megfelelő tájékoztatás	igazgató
38. hét	Tűzvédelmi és munkavédelmi szemle	iskola tanulói, pedagógusok	munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzat alapján	igazgató
39. hét	Tanmenetek, foglalkozási tervek elkészítése	tanítók, szaktanárok, délutáni foglalkoztató pedagógusok, szakkörvezetők	tanterveknek való megfelelő heti, éves óraszámok didaktikai szempontok érvényesülése	igazgató munkaközösség-vezető
39. hét	Szakkörök, sportkör indítása	szakkörvezetők	tanulólétszámok foglalkozás ideje, helye (ütközések kiküszöbölése)	igazgató
39. hét	Naplók, törzslapok kitöltése	osztályfőnökök	pontosság változások határozatok bejegyzése	igazgató

Október

Az ellenőrzés ideje (hete)	Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozó(k)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető(k)
40. hét	statisztikai adatok leadása	érintett pedagógusok	pontos adatszolgáltatás	igazgató
40.hét	október 6. megemlékezés előkészítése	osztályfőnökök,	dekoráció, megemlékezés ténye	igazgató
42.hét	október 23-i ünnepség előkészítése	az ünnepségért felelős pedagógusok	műsor szükséges felszerelés előkészítése	igazgató

November

Az ellenőrzés ideje (hete)	Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozó(k)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető(k)
Folyamatos	óralátogatás	pedagógusok külön megbeszélés szerint	az óralátogatások értékelésének szempontjai szerint	igazgató, munkaközösség vezető

December

Az ellenőrzés ideje (hete)	Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozó(k)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető(k)
49.hét	Mikulás	Diákönkormányzatot segítő pedagógus	rendezvény előkészítése	igazgató
51.hét	karácsonyi ünnepség előkészítése	ünnepségért felelős pedagógusok, osztályfőnökök	műsor előkészítése játszóház programja	igazgató

Január

Az ellenőrzés ideje (hete)	Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozó(k)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető(k)
3. hét	osztályozó értekezlet előkészítése	osztályfőnökök	megfelelő osztályzat	igazgató
3. hét	magyar kultúra napjáról történő megemlékezés	műsorért felelős pedagógus	műsor előkészítése	igazgató
3. hét	félévi osztályzatok, tanulmányi eredmények	pedagógusok	helyi tanterv követelményeinek való megfelelés	igazgató

Február

Az ellenőrzés ideje (hete)	Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozó(k)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető(k)
6. hét	osztály szülői értekezlet	pedagógusok	szülők értesítése az értekezlet előkészítettsége	igazgató
7. hét	8. osztályosok beiskolázásával kapcsolatos feladatok	8. osztály osztályfőnöke	határidő pontos betartása precizitás, pontosság	igazgató
7. hét	farsangi karnevál előkészítése	diákönkormányzat vezető	dekoráció előkészítése előzetes szervezési feladatok megszervezése	igazgató

Március

Az ellenőrzés ideje (hete)	Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozó(k)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető(k)
10. hét	Pénz7 - témahét	szakos tanárok	tanmenetbe beépítés	igazgató
Terv szerint	Pedagógus önértékeléssel járó feladatok	Szökrényes Anita, Gerleiné Deutsch Andrea	terv szerint	BECS vezető
10. hét	március 15-i ünnepség előkészítése	ünnepségért felelős pedagógusok	műsor terem berendezése dekoráció	igazgató

Április

Az ellenőrzés ideje (hete)	Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozó(k)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető(k)
14-15. hét	szülők és pedagógusok közötti kapcsolat felvétel az elégtelenre teljesítő tanulók tanulmányi helyzetének megbeszélésére	szaktanárok , tanítók	a minimumkövetelmények teljesítésének feltételei	igazgató, munkaközösség-vezető
17. hét	osztály kirándulások szervezése	osztályfőnökök	egyeztetés a szülőkkel	igazgató

Május

Az ellenőrzés ideje (hete)	Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozó(k)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető(k)
19. hét	tanulók év végi tudásszintjének felmérése	szaktanárok , tanítók	a munkatervben és a pedagógiai programban meghatározottak szerint	igazgató, munkaközösség-vezető
21. hét	Angol idegen nyelvi mérés	érintett pedagógus	törvényességi szempontok betartása	igazgató
22. hét	kompetenciamérés	érintett pedagógusok	törvényességi szempontok betartása	igazgatóhelyettes

Június

Az ellenőrzés ideje (hete)	Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozó(k)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető(k)
23. hét	Osztálykirándulások lebonyolítása	résztvevő pedagógusok	programok megtervezése	igazgató
24. hét	tanévzáró ünnepély előkészítése	ünnepségért felelős pedagógusok	műsor előkészítése	igazgató
24. hét	tanévvégi osztályzatok, tanulmányi eredmények	pedagógusok	a helyi tanterv követelményeinek való megfelelés	igazgató munkaközösség-vezető
25 hét	naplók, anyakönyvek, bizonyítványok lezárása	osztályfőnökök	dokumentumok pontos kitöltése záradékok pontos beírása	igazgató
25 hét	leltározás	pedagógusok , iskolatitkár	gondos számbavétel, eszközök védelméről való gondoskodás	igazgató

Július

Az ellenőrzés ideje (hete)	Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozó(k)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető(k)
folyamatos	nyári takarítási munkák	takarítók	munkák minősége, szakszerűsége határidők betartása	igazgató

Augusztus

Az ellenőrzés ideje (hete)	Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozó(k)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető(k)
32-33-34.hét	épületek, tantermek előkészítése a tanításra	takarítók	munka minősége	igazgató
35. hét	tanévnyitó ünnepély szervezése	ünnepségért felelős pedagógus	műsor előkészítése	igazgató
	osztályozó és javítóvizsga	vizsgáztató pedagógus	tantervi követelményeknek való megfelelés	igazgató
	felső és alsó tagozatos órarend elkészítése	pedagógusok	pedagógiai szempontok érvényesülése óratervnek, tantárgyfelosztásnak való megfelelés	igazgató

2. számú melléklet

FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉGI MUNKATERV 2026/2027

Az felsős munkaközösség elsődleges feladata az osztályfőnökök és a felső tagozaton tanító pedagógusok munkájának összehangolása, irányítása, szervezése, egységesítése. Munkatervünket az iskola Pedagógiai Programjának és az iskolai munkaterv fő irányvonalai alapján állítottuk össze. Illetve az új tanévre szóló új jogszabályok kapcsán kell megfogalmaznunk az idei tanév feladatait, és azok prioritását.

Pedagógiai tevékenységünkben meghatározó szerepe van az osztályfőnöknek, aki a legtöbb ismerettel rendelkezik az osztályába járó gyerekekről. Ebből adódóan neki van a legoptimálisabb lehetősége arra, hogy tanítványait egyénre szabott tanácsokkal, útmutatással, adott esetben segítséggel lássa el.

A munkaközösség céljai, feladatai:

- a tanulók megismerése
- a tanulók érdekeinek, szükségleteinek képviselete
- fejlődésük értő követése
- fejlesztő értékelés
- az osztályközösség minőségének fejlesztése
- az osztályfőnöki órák aktuális, időszerű témákkal történő megtartása
- a tanulók szűkebb és tágabb környezetében nyert tapasztalatok feldolgozása, megrekedés esetén segítségnyújtás, annak feldolgozásában
- megfelelő információcsere biztosítása
- a problémák feltárása, és azok tartalmi elemzése
- a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás, az egyenrangúságon alapuló partneri kapcsolat kialakítása és fenntartása
- hatékony gyermekvédelem

A fentiekben felsorolt célok és feladatok a következő négy feladatkör köré csoportosítva valósulnak meg:

1. A gyermek személyiségének fejlesztésére, értékközvetítésre irányuló nevelőmunka;
2. Az osztályközösség fejlesztését szolgáló feladatok;
3. Az osztályfőnöki órák megtartására;
4. A kapcsolattartás különböző formáiban végzett teendők.

Az osztályfőnökök feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

Az idei tanév kiemelt feladatai:

- Az átdolgozott Házirend új és régi szabályainak tudatosítása a tanulókban és szülőkben egyaránt
- A kommunikáció javítása szülőkkel, törvényes képviselőkkel, gyermekjóléti szolgálattal
- Az iskolai bántalmazás visszaszorítása.
- A tanulási nehézségekkel küzdő diákok segítése

A felsős munkaközösség eseményei, programjai

Az iskolai munkatervben leírt feladatok mellett a munkaközösség az iskola pedagógiai programjának, a munkaközösség által kitűzött céloknak és feladatoknak a megvalósítását a következő eseményekkel segíti.

Hónap	Nap/ határidő	Esemény	Felelős
Augusztus	28.	I. Munkaértekezlet: - az éves munka előkészítése - munkaközösségi munkaterv megbeszélése - szakmai napok témájának meghatározása, előkészítése - Telefonhasználatra vonatkozó szabályok megbeszélése - Házirend módosításával kapcsolatos vélemények megfogalmazása	Munkaközösség-vezető
Szeptember	1.	Tankönyvkiosztás Házirend ismertetése a tanulókkal Balesetvédelmi oktatás Telefonhasználatra és leadásra vonatkozó szabályok	osztályfőnökök
	első hét	Törzslapok megírása Tanulói adatok pontosítása Bizonyítványok ellenőrzése Tanulói adatok egyeztetése DÖK képviselők megválasztása	osztályfőnökök
	11.	Esetmegbeszélés: SNI-s, BTMN-es tanulókról szóló tájékoztatás A felülvizsgálati időpontok pontosítása, kérelmek beütemezése	osztályfőnökök – tanítók, szaktanárok, gyógypedagógus, gyógypedagógiai asszisztens közreműködésével
	7-25-ig	Szülői értekezletek + 8. osztály: középfokú felvételi eljárásról szóló tájékoztató	osztályfőnökök
	30-ig	Tanmenetek felülvizsgálata, elkészítése, leadása/feltöltése	munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
Október	1.	Magatartás-szorgalom értékelése szaktanárok, osztályban tanítók bevonásával	osztályfőnökök
	2.	II. Munkaértekezlet - aktuális nevelési-oktatási feladatok, problémák megbeszélése, - esetmegbeszélések, - A házirend új szabályainak véglegesítése	munkaközösség-vezető
November	15.	Alsó tagozat nyílt nap	alsós osztályfőnökök, tanítók
	16-20	Felsős központi fogadóóra	Osztályfőnökök és szaktanárok

	20-ig	A tanulók eredményességének vizsgálata, szükség esetén szülők értesítése.	Osztályfőnökök
	01.	Írásbeli felvételire jelentkezési lapok leadásának határideje a 8. osztályosok számára	8. osztály osztályfőnöke
December	4.	IV: Munkaértekezlet: - Esetmegbeszélések - Magatartás-szorgalom értékelése - Adventi készülődés	osztályfőnökök osztályban tanítók
	4.	Szakmai nap: - Az intézményünkben előforduló bántalmazások okai, lehetséges megoldások. - A környezet formálásának, alakításának lehetőségei, amely pozitív hatással lehet a bántalmazások visszaszorításában - Célok, feladatok megfogalmazása a tanévre ezzel kapcsolatban	igazgató munkaközösség-vezetők
	12.	DÖK kézműves nap	osztályfőnökök, szaktanárok
	18.	Osztálykarácsony	osztályfőnökök
Január	első hete	Magatartás-szorgalom értékelése	osztályfőnökök osztályban tanítók
	15.	V. Munkaértekezlet: - a félév zárásával járó feladatok, - a félévi munka értékelése, - szülői értekezletek ütemezése, - szakértői vélemények felülvizsgálatához szükséges kérelmek pontosítása	igazgató munkaközösség-vezető osztályfőnökök
	23.	Központi írásbeli felvételi vizsgák	8. osztály osztályfőnöke

Február	első hete	Magatartás-szorgalom értékelése	osztályfőnökök osztályban tanítók
	3-15	Szülői értekezlet	Osztályfőnökök
	22.	Továbbtanulási dokumentumok elküldése	8. osztály osztályfőnöke
Március	5.	VI. Munkaértekezlet: - az országos mérések előkészítése. - gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok, - esetmegbeszélések, - magatartás-szorgalom értékelése	igazgató osztályfőnökök
Április	első hete	Magatartás-szorgalom értékelése	osztályfőnökök, szaktanárok
		Osztálykirándulások megbeszélése, szervezése	osztályfőnökök, kísérők
	6-8	Továbbtanulási adatlapok módosításának lehetősége	8. osztály osztályfőnöke
Május	első hete	Magatartás-szorgalom értékelése	osztályfőnökök, szaktanárok
	7-ig	Az osztályfőnökök megvizsgálják, kik azok a tanulók, akiknek bizonytalan a továbbjutása. A teendőket megbeszélik a szülővel és az érintett nevelővel.	Osztályfőnökök, szaktanárok
	14.	VII. Munkaértekezlet: - az év végi feladatok megbeszélése, - esetmegbeszélések	igazgató
	14.	Szakmai nap - Az iskolai bántalmazásokkal kapcsolatos tapasztalatok megbeszélése, - Az iskolai bántalmazásokkal kapcsolatos célok, feladatok megvalósulásának értékelése	igazgató munkaközösség-vezető

Június	1-11	- osztálykirándulások	osztályfőnökök
	14.	VIII. Munkaértekezlet - Az előző tanév kompetenciamérési eredményeinek értékelése - Munkaközösség beszámolója - Az éves munka értékelése	munkaközösség-vezető
	18.	Bizonyítványok, törzslapok megírása	osztályfőnökök

Dudar, 2026. augusztus 28.

Seregi-Tunner Szandra
munkaközösség-vezető

3. számú melléklet

ALSÓ TAGOZATOS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERV 2026/2027

A tanév kiemelt pedagógiai feladatai a Nemzeti Alaptantervvel összehangolva:

Hagyományaink megőrzése, ápolása a mindennapi oktatás során.

Csatlakozás a különböző helyi programokhoz versenyekhez.

Kulcskompetenciák fejlesztése a tanítás folyamatában különös tekintettel a digitális kompetenciákra, az internet helyes használatára. A digitális oktatássorán szerzett többlettudás beépítése, hasznosítása a jelenléti oktatás során is.

A **sajátos nevelési igényű tanulók** habilitációs és rehabilitációs ellátása, felzárkóztatása: Az esélyegyenlőség biztosítása lehetőségeink legjobb kihasználásával (SNI,BTMN, HH, HHH tanulók). Az egyéni fejlesztés biztosítása az egyéni haladási ütem megszervezésével a folyamatos értékelés alapján. Az alsós munkaközösség tagjai komoly hangsúlyt fektetnek a sajátos nevelésű igényű tanulók szakvéleményében leírtak betartására. Folyamatos az együttműködés a gyógypedagógus, tanítók, szülők, szakértői bizottságok, családsegítő szolgálatok és a felső tagozat szakmai munkaközössége között.

Tehetséggondozás az iskolánkban: Igyekszünk különböző helyi versenyeket, vetélkedőket szervezni. Amennyiben lehetséges részt veszünk területi versenyeken is. Célunk, hogy a tanulóink többsége kipróbálhassa magát, sikereket érjen el. A differenciált foglalkozásokon a felzárkóztatás és a tehetséggondozás is biztosított a tanulók számára.

Együttműködések kiépítése a helyi szervezetekkel, közös rendezvények szervezése.

Környezettudatos magatartás elősegítése: Fenntarthatósági témahét megszervezése is a terveink között szerepel.

Mérés, értékelés: DIFER-1.osztály; A többi évfolyamon egyéni mérések. Az értékelés eredményeinek beépítése a fejlesztésbe.

Újgenerációs tankönyvek használata ebben a tanévben is folytatódik. A NAT 2020 bevezetése már a 2. évfolyamon is megtörtént, ehhez illeszkedő, tanmenet kidolgozásával, használatával.

Rendszeres hospitálások, bemutatóórák, módszertani ismeretek átadása. Szakmai megbeszélések, munkaközösségi foglalkozások a felsős munkaközösségekkel is.

5. Munkaközösségi foglalkozások tervezett témakörei:

1. A tanév várható feladatainak megbeszélése, felelősök megválasztása.

2. Sikeresen használt digitális platformok bemutatása, ajánlása.

3. Gyógypedagógiai asszisztens munkájának egyeztetése az osztálytanítók integrációs feladataival. A segítségnyújtás lehetőségei.

4. Minimum, optimum követelmények megbeszélése. DIFER-mérések tapasztalatai.

5. SNI-s, BTMN-es tanulók fejlesztésének, foglalkoztatásának tervezése, adminisztráció egyeztetése.

6. Közös munkaközösségi foglalkozás a felsős szakmai munkaközösséggel.

7. Nyílt nap szervezése a leendő elsősök és szüleik számára.

8. VITT-program, Boldogságórák tapasztalatainak megbeszélése.

9.Tankönyvek rendelése, tapasztalatok megbeszélése. NAT 2020 bevezetésének tapasztalatai.

10. Az integráció tapasztalatai, felülvizsgálati kérelmek elkészítése.

Dudar, 2026.08.28

Nagy Tímea

alsós munkaközösségvezető

4. számú melléklet

DIÁKÖNKORMÁNYZAT 2026/27-ES TANÉVI MUNKATERVE

Az előző tanév végén a diákközgyűlésen elhangzott javaslatok alapján, a diáktanács összeállította a következő tanév munkatervét.

SZEPTEMBER

- Diáktanács tagjainak megválasztása 3.-8. osztályokban
- Diáktanács tagjainak gyűlése - Diákelnök választása
- Papírgyűjtés

OKTÓBER

- Papírgyűjtés – eredményhirdetés
- Iskolai környezet szépítése – Emellett a folyosók dekorálása

NOVEMBER

- Kézműves foglalkozás - természetes alapanyagok felhasználásával

DECEMBER

- Mikulás-látogatás
- Adventi készülődés
- Karácsonyi játszóház

JANUÁR

- Félévi beszámoló a diáktanácsban

FEBRUÁR

- Farsangi bál

MÁRCIUS

- Iskolakert takarítása

ÁPRILIS

- Húsvéti játszóház
- Föld Napja – szemétszedési akció szervezése

MÁJUS

- Gyereknap – erdei túrával egybekötve –DÖK nap

JÚNIUS

- Diákközgyűlés
- Nyári tábor szervezése

Dudar, 2026.augusztus 28.

Gerleiné Deutsch Andrea
DÖK segítő pedagógus

5. számú melléklet

ESEMÉNYNAPTÁR

SZEPTEMBER

01. Első tanítási nap: Házirend, balesetvédelmi és tűzvédelmi tudnivalók ismertetése

F: osztályfőnökök

01-12. Fejlesztő foglalkozások megszervezése

F: igazgató, igazgatóhelyettes

01-12. Szakkörök szervezése

F: szakkörvezetők

07 – 25. Osztály szülői értekezlet

F: igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnökök

15. Szakkörök indítása

F: szakkörvezetők

01-20. Tűzriadó megtartása

F: igazgató

23-24 Papírgyűjtés

F: Gerleiné Deutsch Andrea

24. Diákok hangja témanap

F: igazgató

25. 8. osztály szülői értekezlete - Témája: továbbtanulás

F: Bekéné Nagy Zsuzsanna

30. Tanmenetek leadási határideje

F: szaktanárok, tanítók, munkaközösségvezetők

30. Egyéni fejlesztési tervek leadása

F: fejlesztőpedagógusok

30. E-napló ellenőrzése

F: osztályfőnökök és igazgató

Boldog iskola

F: osztályfőnökök

OKTÓBER

01. Faliújság szerkesztése

F: napközis csoportok

01. Statisztikai adatok leadása

F: pedagógusok

03. Iskolafogászat 3-4. osztály

F: Nagyné Marton Krisztina, Nyék Anikó

05. 1. osztályosok látogatása az Óvodába

F: Nagy Tímea

06. Megemlékezés az aradi vértanúkról

F: Kenyeres Zoltán történelem órán

09. Oltás – 6.o.

F: Kenyeres Zoltán

10. Iskolafogászat 1-2. osztály

F: Nagy Tímea, Gerleiné Deutsch Andrea

16. Oltás – 7. osztály

F: Nagy Andrea

21. 1956-os forradalom és szabadságharc megünneplése

F: Kenyeres Zoltán (osztályszinten)

22. Pályaorientációs nap

F: igazgató, igazgatóhelyettes

22. Halloween party

F: Nagy Andrea

30. E-napló ellenőrzés

F: osztályfőnökök és igazgató

Boldog iskola

F: osztályfőnökök

Őszi szünet október 23-tól –november 2-ig tart. Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök) az őszi szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő)

NOVEMBER

01. Faliújság szerkesztése

F: 2. osztály + osztályfőnök

15. Nyíltnap

F: alsós osztályfőnökök, szaktanárok

16.-20. Fogadó óra

F: osztályfőnökök

20. Az osztályfőnökök írásban tájékoztatják azokat a szülőket, akiknek gyermekük félévi elégséges osztályzata bizonytalan. Az osztályfőnökök tájékoztatják a szülőket a fogadó óráról

F: osztályfőnökök

30. E-napló ellenőrzése

F: osztályfőnökök és igazgató

Boldog iskola

F: osztályfőnökök

DECEMBER

01. Faliújság szerkesztése

F: 3. osztály + osztályfőnök

01. Írásbeli felvételire jelentkezési lapok leadásának határideje a 8. osztályosok számára

F: 8. osztály osztályfőnöke

06. Télapó látogatása

F: Gerleiné Deutsch Andrea

07. DIFER vizsgálat elvégzésének határideje

F: Nagy Tímea

12. DÖK kézművesnap

F: Stanka Erika

18. Karácsonyi ünnepély

F: Nagyné Marton Krisztina

18. E-napló ellenőrzése

F: osztályfőnökök és igazgató

Boldog iskola

F: osztályfőnökök

Téli szünet 2026. december 19-től – 2027. január 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap december 18. (péntek) a szünet utáni első pedig 2027. január 4. (hétfő).

JANUÁR

01. Faliújság szerkesztése
F: 4. osztály + osztályfőnök

22. Osztályozó értekezlet – alsó-felső tagozat

F: igazgató

22. Magyar kultúra napja

F: Seregi-Tunner Szandra, osztályfőnökök

23. Központi írásbeli felvételi vizsgák

F: Bekéné Nagy Zsuzsanna

26. Diáktanács összejövetele és félévi beszámolója

F: Gerleiné Deutsch Andrea

28. Félévi bizonyítványok kiosztása

F: osztályfőnökök

29. Szakmai nap. Félévi nevelési értekezlet

F: igazgató

31. E-napló ellenőrzése

F: osztályfőnökök és igazgató

Boldog iskola

F: osztályfőnökök

FEBRUÁR

01. Faliújság szerkesztése
F: 5. osztály + osztályfőnök

03. – 15. Szülői értekezlet

F: osztályfőnökök

18 Színházlátogatás (pedagógusok)

F: Gerleiné D. Andrea

19. Farsangi karnevál
F: Gerleiné Deutsch Andrea – DÖK

22. Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól

F: alsós tanítók, Kenyeres Zoltán

22. Továbbtanulási lapok elküldése

F: Bekéné Nagy Zsuzsa

26. E-napló ellenőrzése

F: osztályfőnökök és igazgató

Boldog iskola

F: osztályfőnökök

Angol nyelvi verseny

F: Nagy Andrea

MÁRCIUS

01. Faliújság szerkesztése

F: 6. osztály + osztályfőnök

2-6. Pénz7

F: Bekéné Nagy Zsuzsanna

10. Tájékoztatás a hit- és erkölcstanoktatásban érintett tanulók szüleinek

F: igazgató

12. Március 15-i megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharc eseményeiről megemlékezés

F: Seregi-Tunner Szandra

21. Kenguru Nemzetközi Matematika Verseny

F: Bekéné Nagy Zsuzsanna

22. Kompetenciamérés kezdete

F: munkaközösség vezető, Stanka Erika

31. E-napló ellenőrzése

F: osztályfőnökök és mb. intézményvezető

Boldog iskola

F: osztályfőnökök

Tavaszi szünet 2027. március 25-től április 4-ig tart. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő)

ÁPRILIS

1. Faliújság szerkesztése

F: 7. osztály + osztályfőnök

6. Iskolanyitogató – foglalkozások a leendő 1. osztályosoknak és szüleiknek

F: igazgató, tanítók

6.-8. Továbbtanulási adatlapok módosításának lehetősége

F: Bekéné Nagy Zsuzsa

9. Tanulók fényképezése

F: Bekéné Nagy Zsuzsa

12. Megemlékezés a holokauszt áldozatairól

F: osztályfőnökök és Kenyeres Zoltán (osztályszinten)

19-23. A fenntarthatósági témahét

F: Szökrényes Anita

22-23. Beíratás az első osztályba

F: igazgató és iskolatitkár

29. E-napló ellenőrzése

F: osztályfőnökök és igazgató

Boldog iskola

F: osztályfőnökök

MÁJUS

1. Faliújság szerkesztése

F: 1. osztály + osztályfőnök

7-ig Az osztályfőnökök megvizsgálják, kik azok a tanulók, akiknek bizonytalan a továbbjutása. A teendőket megbeszélik a szülővel és az érintett nevelővel.

F: osztályfőnökök

28. Kompetenciamérés befejezése

F: igazgatóhelyettes

31. E-napló ellenőrzése

F: osztályfőnökök és igazgató

Boldog iskola

F: osztályfőnökök

JÚNIUS

1. Faliújság szerkesztése

F: 8. osztály + osztályfőnök

04. Nemzeti összetartozás napja

F: Nagy Andrea - Határtalanul program beszámoló

01-11. Osztálykirándulások

F: osztályfőnökök

17. Osztályozó értekezlet

F: igazgató

18. Bizonyítványok, törzslapok megírása, lezárása

F: osztályfőnökök, igazgató

19. Ballagás, tanévzáró, bizonyítványosztás

F: Nagy Andrea, igazgató, igazgatóhelyettes

25. Leendő 1. osztályosok szülői értekezlete

F: Tóth Réka, Nyék Anikó

25. Tanévzáró értekezlet

F: igazgató

Hatályosság

A munkatervet a nevelőtestület a 2026. augusztus 28. napján tartott ülésén elfogadta. Az iskola 2026. augusztus 28. napjától szervezi meg nevelő és oktató munkáját e munkaterv alapján.

Dudar, 2026. augusztus 28.

……

igazgató

JÚNIUS

1.	Faliújság szerkesztése
	F: 8. osztály + osztályfőnök
04.	Nemzeti összetartozás napja
	F: Nagy Andrea - Határtalanul program beszámoló
01-11.	Osztálykirándulások
	F: osztályfőnökök
17.	Osztályozó értekezlet
	F: igazgató
18.	Bizonyítványok, törzslapok megírása, lezárása
	F: osztályfőnökök, igazgató
19.	Ballagás, tanévzáró, bizonyítványosztás
	F: Nagy Andrea, igazgató, igazgatóhelyettes
25.	Leendő 1. osztályosok szülői értekezlete
	F: Tóth Réka, Nyék Anikó
25.	Tanévzáró értekezlet
	F: igazgató

Hatályosság

A munkatervet a nevelőtestület a 2026. augusztus 28. napján tartott ülésén elfogadta. Az iskola 2026. augusztus 28. napjától szervezi meg nevelő és oktató munkáját e munkaterv alapján.

Dudar, 2026. augusztus 28.

.....

igazgató

Jelenléti ív

A 2026. augusztus 28-án tartott tanévnyitó értekezleten

Bekéné Nagy Zsuzsanna	
Dombi Gábor	
Gerleiné Deutsch Andrea	
Kadnár-Hanich Katalin	
Kenyeres Zoltán	
Makkai Balázs	
Nagy Andrea	
Nagy Tímea Ágnes	
Nagyné Marton Krisztina	
Nyék Anikó	
Seregi-Tunner Szandra	
Stanka Erika	
Szórádi-Tóth Réka	
Szökrényes Anita	
Tankóné Sándor Adél	
Vargáné Kovács Anett	
Kernusz-Király Bernadett	